



Poszukuje kandydata na stanowisko: **GŁÓWNY KSIĘGOWY**

Obowiązki:

- Prowadzenie ksiąg rachunkowych (pełna księgowość) oraz zarządzanie całością procesów księgowych,
- Dekretowanie i księgowanie dokumentów,
- Sporządzanie sprawozdań finansowych wg obowiązujących przepisów,
- Sporządzanie deklaracji VAT, CIT, PIT i na podatki lokalne a także plików JPK,
- Sporządzanie sprawozdań do NBP i GUS,
- Współpracę z audytorami, Urzędem Skarbowym, ZUS-em, bankami itp.,
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych.

Wymagania:

- Ugruntowanej wiedzy z zakresu zagadnień księgowych,
- Min. 5 lat doświadczenia na stanowisku Głównego Księgowego
- Wykształcenie wyższe kierunkowe (ekonomia, finanse, rachunkowość)
- Dobra znajomość prawa bilansowego i podatkowego,
- Odpowiedzialność w wykonywaniu zadań,
- Umiejętność analitycznego myślenia,
- Samodzielność i dobra organizacja pracy.

Oferujemy:

- Umowę o pracę,
- Atrakcyjne wynagrodzenie (do uzgodnienia)

Zainteresowane osoby prosimy o składanie ofert w siedzibie Spółdzielni przy ul. Mickiewicza 31. Sekretariat Zarządu pokój nr 3 w godzinach 7.00 – 15.00 lub elektronicznie na adres sekretariat@spolem-bielskpodlaski.pl

Informujemy, że skontaktujemy się jedynie z wybranymi kandydatami.

Prosimy o dopisanie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozpatrzenia ofert zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(ogólne rozporządzenie o ochronie danych\)](#).”