*„Społem” PSS Bielsk Podlaski*

*ul. Mickiewicza 31*

*17-100 Bielsk Podlaski*

Poszukuje kandydata na stanowisko:

***KIEROWNIKA D/S PRACOWNICZYCH I ORGANIZACJI***

**Obowiązki na stanowisku pracy:**

* znajomość przepisów Kodeksu Pracy,
* znajomość rozliczeń publiczno – prawnych,
* znajomość problematyki kadrowo – płacowej (m.in. zatrudnianie pracowników   
  na umowę o pracę, umowy cywilno-prawne, rozliczanie czasu pracy, naliczanie wynagrodzeń, prowadzenie dokumentacji kadrowo-płacowej, itp.),
* opracowywanie i wdrażanie regulaminów wynagrodzeń,
* znajomość programu Płatnik, pakietu Office oraz programów kadrowo-płacowych.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe,
* mile widziane doświadczenie na stanowisku kierowniczym.

**Oferujemy:**

* zatrudnienie z odpowiednim wynagrodzeniem,
* możliwość rozwoju zawodowego,
* pakiet socjalny,
* niezbędne narzędzia do pracy.

Wszystkie zainteresowane osoby prosimy o przesłanie aplikacji na adres e-mail:   
[***kadry@spolem-bielskpodlaski.pl***](mailto:kadry@spolem-bielskpodlaski.pl)

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Po więcej informacji prosimy dzwonić – tel. 518 010 826. Chętnie odpowiemy na wszystkie pytania.